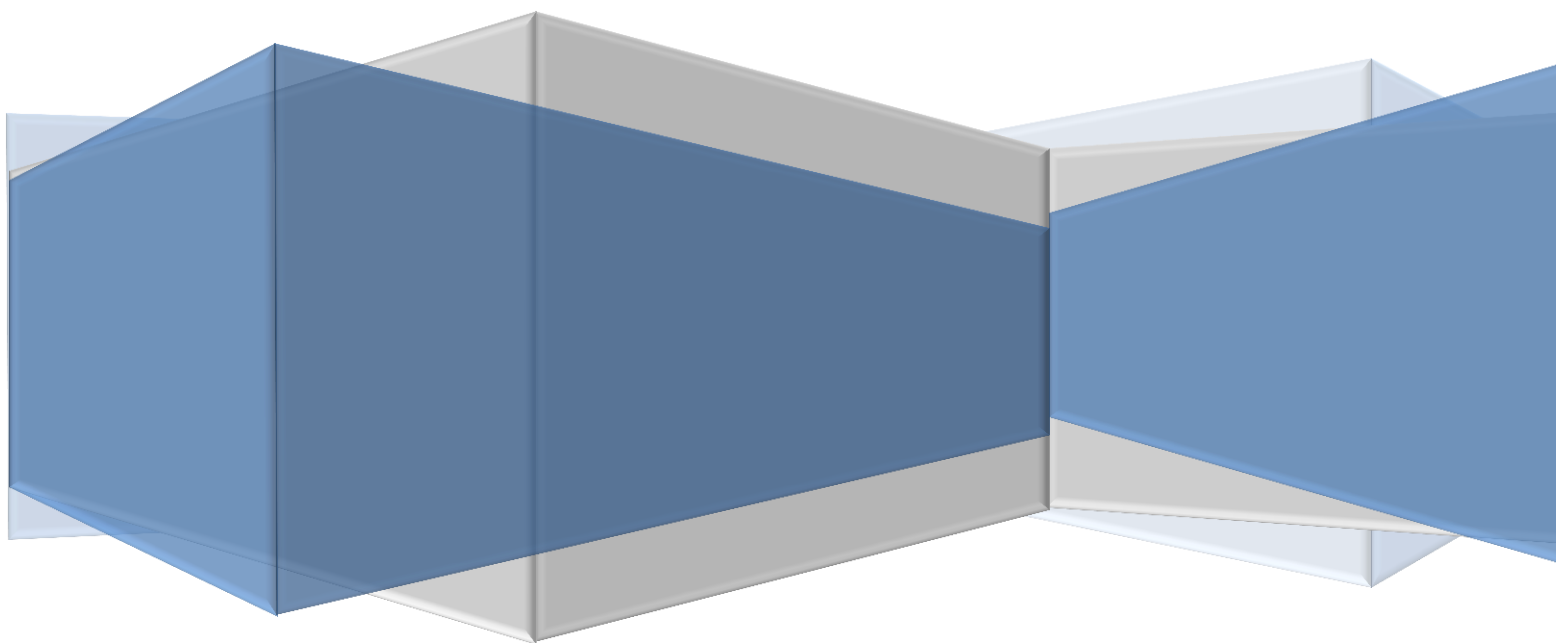


# **Procedury organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej**



**Procedury organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej  
opracowano na podstawie:**

*Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591.)*

*Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1578)*

*Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 1616).*

*Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 z późn. zm.)*

.

## Warunki organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej

### § 1

1. Ustala się następujące warunki organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole:
  - a. pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom
  - b. korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i bezpłatne
  - c. z wnioskiem (*załącznik nr 1*) o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi może wystąpić: uczeń, rodzice ucznia, dyrektor szkoły, nauczyciel, wychowawca, specjalista prowadzący zajęcia z uczniem, pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania (pielęgniarka szkolna), poradnia psychologiczno-pedagogiczna, pracownik socjalny, asystent rodziny, kurator sądowy, organizacja pozarządowa lub inna instytucja/podmiot działający na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, (*w przypadku braku opinii lub orzeczenia ppp*).
  - d. podstawę udzielania uczniowi pomocy stanowi:
    - informacja przekazana przez nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną
    - opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej
    - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
    - orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania
  - e. **w przypadku, gdy uczeń posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, obejmuje się go pomocą psychologiczno-pedagogiczną bez konieczności składania wniosku.**
2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
  - a. zajęć rozwijających uzdolnienia (liczebność grupy: do 8 osób),
  - b. zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
  - c. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych (liczebność grupy: do 8 osób),
  - d. zajęć specjalistycznych takich jak:

- korekcyjno-kompensacyjnych (liczebność grupy: do 5 osób)
  - logopedycznych (liczebność grupy: do 4 osób)
  - rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne (liczebność grupy: do 10 osób)
  - innych o charakterze terapeutycznym (liczebność grupy: do 10 osób)
- e. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu
- f. zindywidualizowanej ścieżki kształcenia
- g. warsztatów
- h. porad i konsultacji
3. Formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla nauczycieli i rodziców są:
- porady
  - konsultacje
  - warsztaty
  - szkolenia
4. Wymiar godzin, w którym realizowane są poszczególne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ustala dyrektor szkoły z uwzględnieniem godzin, którymi dysponuje w danym roku szkolnym. Wyznacza nauczyciela, specjalistę do prowadzenia zajęć zgodnie z posiadanymi przez niego kwalifikacjami.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniowi nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu tej pomocy: pedagog szkolny, logopeda, terapeuci pedagogiczni, oligofrenopedagodzy, fizjoterapeuci.
6. Czas trwania zajęć, o których mowa w ust. 2 pkt 1-5 wynosi 45 minut; w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym lub dłuższym niż 45 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.

## § 2

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana niezwłocznie po stwierdzeniu u ucznia specjalnych potrzeb w tym zakresie.

2. Udział ucznia w proponowanych przez szkołę formach pomocy, jest możliwy po wyrażeniu pisemnej zgody przez jego rodziców( *załącznik nr 2*). Zgody rodziców przechowywane są w gabinecie pedagoga szkolnego, w segregatorze dotyczącym udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. **Planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest obowiązkiem wychowawcy klasy.** Odbywa się ono we współpracy z rodzicami ucznia i pedagogiem szkolnym, z innymi nauczycielami, specjalistami, poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
4. Za przygotowanie wzorów dokumentów oraz przechowywanie dokumentacji odpowiada pedagog szkolny.

### § 3

1. O zakwalifikowaniu ucznia do udziału w konkretnej formie pomocy psychologiczno-pedagogicznej decyduje dyrektor szkoły.
2. Wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia monitoruje obecność ucznia w tych zajęciach i jego postępy.
3. Udział w zajęciach specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, zajęć o charakterze terapeutycznym oraz zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej zobowiązani są do dokonania efektywności podejmowanych przez siebie działań w stosunku do ucznia lub grupy uczniów, które są podstawą do ich zakończenia lub kontynuacji w roku kolejnym.

5. O zakończeniu udzielania danej formy pomocy decyduje dyrektor szkoły. Podstawę podjęcia decyzji stanowi ocena efektywności działań dokonana przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia i w formie pisemnej przedstawiona dyrektorowi szkoły.
6. Decyzję dyrektora o zakończeniu udzielania danej formy pomocy uczniowi, rodzicom lub opiekunom prawnym przekazuje wychowawca klasy lub pedagog szkolny.
7. Nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz specjalistyczne z uczniem lub grupą uczniów, przedstawiają na czerwcowej Radzie Pedagogicznej pisemne sprawozdanie z efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwzględnieniem skuteczności stosowanych metod pracy z uczniem. Sprawozdanie będzie stanowić załącznik do protokołu z posiedzenia Rady Pedagogicznej.

### **Tryb postępowania w przypadku objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną**

#### § 4

1. Wychowawca klasy w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i we współpracy z innymi nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a w szczególności:
  - w przypadku stwierdzenia konieczności objęcia ucznia ppp, występuje z wnioskiem do dyrektora szkoły o objęcie ucznia wsparciem
  - przedstawia dyrektorowi szkoły główne propozycje form pomocy, okresu jej udzielania i wymiaru godzin
  - o decyzji dyrektora szkoły powiadamia rodziców ucznia. Uzyskuje pisemną zgodę rodziców na udział dziecka w proponowanych zajęciach, którą następnie przekazuje do pedagoga szkolnego
  - w przypadku otrzymania opinii lub orzeczenia od rodziców, bezzwłocznie przekazuje dokumenty do pedagoga szkolnego. Po analizie dokumentów informuje pozostałych

nauczycieli o problemach dziecka i o przyznanych przez dyrektora szkoły formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej

- 2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest obowiązkiem zespołu, w skład którego wchodzi: pedagog szkolny, wychowawca klasy oraz nauczyciele i specjaliści udzielający uczniowi pomocy.**
3. Dyrektor szkoły w ciągu siedmiu dni od daty wpłynięcia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, zarządzeniem powołuje zespół.
4. Zadaniem powołanego zespołu jest:
  - dokonywanie Wielospecjalistycznej Oceny Funkcjonowania Ucznia będącej podstawą do opracowania IPET (*załącznik nr 3*).
  - opracowanie w ciągu 30 dni Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego (*załącznik nr 4*) na czas określony w orzeczeniu
  - dokonywanie okresowej Wielospecjalistycznej Oceny Funkcjonowania Ucznia co najmniej dwa razy w roku szkolnym, na arkuszu stanowiącym *załącznik nr 5*).
5. Kolejne spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.
6. W pracach zespołu mogą uczestniczyć rodzice, specjaliści z POW w Porszewicach lub Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
7. O terminie spotkań zespołu rodziców/opiekunów z POW informuje dyrektor szkoły lub w jego imieniu koordynator zespołu, telefonicznie, listownie lub poprzez e-dziennik.
8. Zebrania zespołu nie są protokołowane. Data spotkania, podpisy członków zespołu oraz dyrektora szkoły stanowią potwierdzenie prac zespołu.
9. Obecność rodziców lub ich brak na zespole odnotowana jest liście uczestników zespołu.

10. Rodzice ucznia otrzymują kopię WOFU oraz Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego; fakt otrzymania kopii potwierdzają podpisem na oryginale dokumentów.
11. Zajęcia rewalidacyjne dla ucznia niepełnosprawnego, organizowane zgodnie z zaleceniami określonymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego wydanymi przez poradnię nie są formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
12. Zajęcia rewalidacyjne dla ucznia realizowane są w wymiarze co najmniej 2 godzin tygodniowo. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.

### **Dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

#### **Nauczyciele:**

1. Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Nauczyciele i specjaliści prowadzą dzienniki w formie papierowej, które wypełniane są zgodnie z procedurami obowiązującymi w szkole i obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
3. Do dzienników wpisuje się:
  - imiona i nazwiska uczniów w porządku alfabetycznym
  - indywidualny program pracy z uczniem, a w przypadku grupy-program grupowy
  - tematy prowadzonych zajęć
  - ocenę efektywności podejmowanych działań
  - obecność uczniów
  - obserwacje cząstkowe, które będą podstawą ewaluacji programów i posłużą do opracowania wniosków do dalszej pracy



### **Pedagog szkolny:**

1. Przechowuje dokumentację związaną z organizacją i udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej
  - WOFU
  - IPETY
  - Programy terapeutyczne opracowane przez poszczególnych nauczycieli i specjalistów dla uczniów, którzy zostali objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły i przedszkola, zatwierdzone przez dyrektora szkoły
2. Opracowuje wzory dokumentów związane z organizacją ppp na terenie szkoły i przedszkola.
3. Współpracuje z nauczycielami i rodzicami w ramach prac zespołów oraz dyrektorem szkoły.

### **Załączniki:**

1. Wzór wniosku do dyrektora szkoły o udzielenie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej
2. Wzór zgody rodziców na objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach zatwierdzonych przez dyrektora szkoły
3. Wzór zaproszenia dla rodziców /opiekunów do udziału w pracach zespołu
4. Wzór arkusz wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia
5. Wzór Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego

Zapoznałam/zapoznałem się z procedurami organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela	Podpis nauczyciela
1.	Bogusława Piątkowska	
2.	Małgorzata Perka	
3.	Jadwiga Czupryn	
4.	Stanisław Dzwoniarek	
5.	Justyna Kraska	
6.	Piotr Kasperski	
7.	Urszula Kolanek	
8.	Jadwiga Szmidt	
9.	Magdalena Skalska-Cłapa	
10.	Małgorzata Krysiak	
11.	Ewelina Giemza	
12.	Aneta Kraska	
13.	Martyna Sobczyk	
14.	Monika Łuszcz	
15.	Katarzyna Lubińska	
16.	Mariusz Cymerman	
18.	Agnieszka Michaś-Michalska	
19.	Elżbieta Szurczak	
20.	Andrzej Rogala	
21.	Ewa Gronert-Raszewska	
22.	Milena Drygała	
23.	Janusz Retkowski	
24.	Piotr Morawski	

Data zgłoszenia.....

**Dyrektor  
Szkoły Podstawowej  
im. H. Ch. Andersena  
w Petrykozach**

**Wniosek o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną  
ucznia/uczennicy..... klasy.....**  
(imię i nazwisko)

1. Potrzeba objęcia pomocą psychologiczno- pedagogiczną (*należy właściwą przyczynę zaznaczyć*):
  - szczególne uzdolnienia
  - specyficzne trudności w uczeniu się
  - zaburzenia komunikacji językowej
  - choroba przewlekła
  - sytuacja kryzysowa lub traumatyczna
  - niepowodzenia edukacyjne
  - zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi
  - trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związane z wcześniejszym kształceniem za granicą
  - inne .....
  
2. Zgłaszający/ imię i nazwisko:
  - wychowawca klasy/ nauczyciel.....
  - pedagog szkolny.....
  - rodzic/opiekun prawny.....
  - pielęgniarka szkolna .....
  - asystent edukacji romskiej.....
  - pomoc nauczyciela.....
  - pracownik socjalny .....
  - asystent rodziny .....
  - kurator sądowy.....
  - GOPS/MOPS.....
  
3. Uzasadnienie wniosku oraz wskazanie oczekiwanej formy pomocy psychologiczno-  
pedagogicznej:  
.....  
.....  
.....

.....  
Podpis osoby składającej wniosek

Decyzja dyrektora szkoły:

Po analizie wniosku określono co następuje:

- Przyznanie pomocy
- Odrzucenie wniosku

.....  
Podpis dyrektora szkoły

Petrykozy, dnia.....2017r.

**Zgoda rodziców  
na objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną  
na terenie szkoły**

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Petrykozach informuje, że Państwa syn/córka

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

uczeń/uczennica\* klasy...../oddziału przedszkolnego\* został/została objęty/a pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie:

<b>Lp.</b>	<b>Formy pomocy</b>	<b>Wymiar h/tydzień</b>	<b>Okres udzielanej pomocy</b>	<b>Osoba realizująca pomoc</b>
1.	Terapia pedagogiczna			
2.	Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze			
3.	Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne			
4.	Zajęcia logopedyczne			
5.	Zajęcia rewalidacyjne			
6.	Zajęcia rozwijające uzdolnienia			
7.	Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne			
8.	Zindywidualizowana ścieżka kształcenia			

.....  
*Podpis wychowawcy klasy*

.....  
*Podpis dyrektora szkoły*

Potwierdzam, że zapoznałem się z formami, okresem oraz wymiarem godzin pomocy. Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną mojego dziecka i jego udział w proponowanych przez szkołę zajęciach.

.....  
*\*niepotrzebne skreślić*

.....  
*Podpis rodzica/opiekuna prawnego*

Petrykozy, dnia.....2017r.

**Państwo .....**

**Zawiadomienie rodziców o spotkaniu zespołu pomocy  
psychologiczno-pedagogicznej**

**Szanowni Państwo,**

uprzejmie informuję, że w dniu ..... o godz. .... odbędzie się w szkole spotkanie Zespołu nauczycieli i specjalistów, który dokona analizy sytuacji rozwojowej i edukacyjnej Państwa syna/córki ..... oraz ustali formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która będzie mu/jej udzielana.

Zapraszam do uczestniczenia w spotkaniu oboje lub jednego z rodziców (prawnych opiekunów).

Proszę o potwierdzenie obecności u wychowawcy lub dyrektora szkoły. Jeżeli Państwo nie będą mogli uczestniczyć w spotkaniu, proszę o kontakt z wychowawcą klasy i ustalenie innego indywidualnego terminu spotkania w celu zapoznania się i odebrania przygotowanych przez Zespół dokumentów.

*Na podstawie: Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591.)*

Z poważaniem

.....  
podpis i pieczętka dyrektora szkoły

